

centria
University of Applied Sciences

TYÖNHAKU. KARTOITUS JA SUUNNITELU

NIKO TÖYRÄSKOSKI

TKI-asiantuntija



Euroopan unionin
osarahoittama



Elinvoimakeskus



Kokkola
Karleby

CENTRIA
ammattikorkeakoulu



kpedu

AIM learning

MITÄ TYÖNHAKU TARKOITTA?

- Työnhaku tarkoitetaan työpaikkojen etsimistä ja kartoittamista
- Työnhakuun kuuluu esimerkiksi
 - Avoimien- ja ns. piilotyöpaikkojen etsiminen
 - Tiedonhaku työnantajista ja työtehtävistä
 - Työpaikkahakemuksen ja ansioluettelon (CV:n) tekeminen ja lähettäminen yritykselle
 - Työhaastatteluun osallistuminen
- Työnhaku voi olla seurausta esimerkiksi työttömyydestä tai halusta vaihtaa työpaikkaa.



AKTIIVINEN JA PASSIVIINEN TYÖNHAKU

- Aktiivisessa työhaussa työnhakija etsii avoimia työpaikkoja säännöllisesti hyödyntäen eri lähteitä ja lähettää säännöllisesti työpaikkahakemuksia yrityksiin.
 - Työtön työnhakija tai opiskelija
- Passiivinen työnhakija ei taas etsi uutta työpaikkaa aktiivisesti vaan on valmis vaihtamaan työpaikkaa, kun hänelle sopiva vaihtoehto tai tilaisuus tulee eteen
 - Työelämässä oleva henkilö.

MITÄ TYÖNHAKU VAATII TYÖNHAKIJALTA?

Aktiivisuutta

- Hakemuksia lähetetään yleensä useita, ennen kuin työpaikka löytyy.
- Määrä ei korvaa laatua! (Tee aina paras mahdollinen hakemus.)

Joustavuutta

- Ei liian tarkkoja kriteereitä työpaikkaa kohtaan (jos ei ole kokemusta paljon)
- Jos keskityt vain ja ainoastaan unelmatyön metsästykseseen, muita hyviä työtarjouksia voi mennä ohi.
- Hae töitä laajalta alueelta ja hae rohkeasti erilaisiin tehtäviin.
- ”Ei niin kiinnostava” työ voi olla tie mielenkiintoisempiin tehtäviin.
- Määräaikaiset työt ja vuokratyöt tie kohti vakituista työtä.

Periksiantamattomuutta

- Uusi tai ensimmäinen työpaikka ei aina löydy helposti, vaikka työhakemus ja CV olisi hiottu viimeisen päälle valmiiksi.
- Älä lannistu, vaikkei haluamasi työ irtoa heti. Uutta hakemusta perään seuraavaan työhön.

Motivaatiota

- Työnhaku voi olla rankkaa ja turhauttavaa ja vie useimmiten myös paljon aikaa.
- Yritä motivoitua aina uudestaan.
- Ole ylpeä saavutuksistasi.
 - Esim. työhaastatteluun pääseminen on jo itsessään saavutus. Vaikka työhaastattelu ei onnistu, se antaa kuitenkin arvokasta kokemusta seuraavaa haastattelua varten.
- Ajattele aina positiivisesti.

TYÖPAIKKOJEN KARTOITUS



AVOIMET TYÖPAIKAT

- Avoimia työpaikkoja voi löytää esimerkiksi...
 - Eri verkkosivuilta
 - Yrityksen omat sivustot
 - Rekrytointisivusto (esim.)
 - Duunitori
 - Työmarkkinatori
 - Oikotie
 - itjobs.ai
 - Henkilöstövuokrausyritykset (esim.)
 - Barona
 - Bolt



- Some (esim.)
 - Facebook
 - LinkedIn
- Lehdet (esim.)
 - Alan omat julkaisut (Esim. Microbitti)
 - Sanomalehdet (Esim. Helsingin Sanomat)
- Mainokset
 - TV
 - Radio
 - Lehdet
- Verkostot
 - Aikaisemmat työsuhteet
 - Harrastukset
 - Tuttavapiirit

PIILOTYÖPAIKKA

- Piilotyöpaikka on työmahdollisuus, jota ei ole vielä ehditty lisäämään julkisessa haussa tai sitä ei ole tarkoitus laittaa julkiseen hakuun.
- Joskus työpaikan tarve ilmenee yritykselle täysin vahingossa.
 - Esim. lisätyöntekijän tarve kasvaa kohonneen myynnin vuoksi.
- Piilotyöpaikan etsintä vaatii muun muassa luovuutta, verkostojen tuntemista sekä oikeaa ajoitusta.



AVOIMET TYÖPAIKAT

Rekrytointipalvelut. Esim

- Duunitori
- Oikotie
- Jooble.fi
- Joble.fi
- Valtiolle.fi

Yritysten omat verkkosivut

JULKISESSA HAUSSA OLEVA TYÖTEHTÄVÄ

Sosiaalinen media. Esim.

- Facebook
- LinkedIn

Alueen
työllisyyspalvelut
Työmarkkinatori

Sanomalehdet

Alan omat lehdet

Verkostot

Sosiaalinen media

Aiemmat työhakusi

Harjoittelupaikat

Avoimet hakemukset

Yhteydenotot yrityksiin

Itsensä markkinointi

Rekrytointimessut,
tapahtumat

Rekrytointiyritykset

Yhdistykset

Suorahaku

Headhunterit

Lehdet, uutiset

Kasvuyritykset

Kerro, että haet
töitä!

Projektit

Järjestöt

Myönnetyt
rahoitukset

Laajennukset

Keywords-haku

PIILOTYÖPAIKAT

YRITYS ETSII TYÖNTEKIJÖITÄ MUTTEI JULKISESTI

TYÖNHAUN SUUNNITTELU

JOS TYÖNHAKU TAKKUA TAI ET TIEDÄ, MITÄ HALUAT TEHDÄ TULEVAISUUDESSA



- Joskus unelmatyöstäsi ei löydy työpaikkailmoitusta tai siihen hakeminen ei tuota tulosta.
- Jos avoimiin tehtäviin hakemusten lähettäminen tuntuu haastavalta tai haku ei tuota tulosta, suunnittele työhakuasi.

TYÖNHAUN SUUNNITTELU

- Työhaun ajankulun ja käyttöressurssin määrittystä helpottava prosessi.
- Suunnitelma voi olla täysin vapaamuotoinen ja hakijan itsensä näköinen.
- Käytä kalenteria apuna suunnittelussa ja merkitse siihen ajankohdat, jolloin...
 - Keskityt pelkästään työnhakuun.
 - Lepopäivät, jolloin teet jotain muuta kuin työnhakua.



1. TUNNISTA OMA OSAAMISESI JA VAHVUUTESI

- Mitkä asiat ovat ydinosoamisaluettasi?
- Millaisiin asioihin olet keskittynyt opinnoissasi?
- Millaisia taitoja ja osaamista olet kerryttänyt...
 - edellisistä työpaikoista, (esim. neuvottelutaidot)
 - harrastuksistasi, (esim. ohjelmointitaidot / kuvankäsittelytaidot)
 - vapaaehtoistyöstäsi, (esim. kielitaito)
 - Järjestötoiminnastasi, (esim. markkinointisuunnittelu)
 - muista kokemuksistasi?

2. KARTOITA SINUA KIINNOSTAVAT ASIAT

- Millaiset teemat ja/tai työtehtävät sinua kiinnostavat?
- Mitkä aiheet ovat opinnoissasi olleet erityisen kiinnostavia?
- Millaisessa organisaatiossa haluaisit työskennellä?
- Mikä olisi ideaali sijainti työpaikalle vai sopiiko sinulle etä- tai hybridityö?
- Millaisessa tiimissä tai työyhteisössä haluaisit työskennellä?
- Miten paljon vapautta kaipaavat esim. työaikojen ja etä- ja lähityön suhteen?



3. TARKASTELE ERI TYÖNHAKUKANAVIA

- Mitä työpaikkasivustoja seuraat? (esim. Duunitori, Oikotie)
- Käytätkö sosiaalista mediaa työnhaussa?
- Oletko lähettänyt avoimia hakemuksia?
 - Tutkimusten mukaan Suomen avoimista työpaikoista noin 70–80 prosenttia on piilotyöpaikkoja.
- Oletko etsinyt aktiivisesti piilotyöpaikkoja?
 - Hyödynnät avoimia hakemuksia ja omia verkostojasi.
 - Hae rohkeasti sinua kiinnostaviin työpaikkoihin riippumatta siitä, onko heillä julkisesti haettavaa työpaikkaa.

AVAINSANAT (KEYWORDS)

- Avainsanat (Eng. Keywords) ovat kovia- ja pehmeitä taitoja, joita rekrytoijat ja mahdolliset työnantajat etsivät työnhakijalta.
- Avainsanojen sisällyttäminen työnkuvaan korostaa tietystä roolissa vaadittavia erityisiä vastuita, pätevyyttä ja odotuksia.
- Voidaan löytää esim. yrityksen verkkosivuilta, blogikirjoituksista, Twitteristä, LinkedInista jne.
- Avainsana voivat olla esim. tekniikkaa, ohjelmistoja, taitoja jne.
- Voit sisällyttää avainsanoja myös esim. omassa CV:ssä ja LinkedInissa

KUINKA LÖYTÄÄ AVAINSAHOJA TYÖPAIKKAILMOITUKSESTA?

1. Lue työpaikkailmoitus huolellisesti läpi.
 - Ennen avainsanojen etsimistä, lue työpaikkailmoitus läpi huolellisesti.
2. Etsi toimintaverbejä.
 - Tunnista ilmoituksesta toimintaverbejä, jotka kuvaavat velvollisuuksia.
 - Esim. "hallita", "koordinoida", "kehittää" tai "suunnitella"
3. Huomaa tekniset taidot ja ammattikieltä / Kovat taidot
 - Eriyistä teknistä tietämystä vaativissa työtehtävissä mainitaan todennäköisesti toimialakohtaisia termejä, työkaluja tai ohjelmistoja (ns. kovat taidot / hard skills)
 - Esim. "Python", "SEO-optimointi", "taloudellinen ennustaminen"



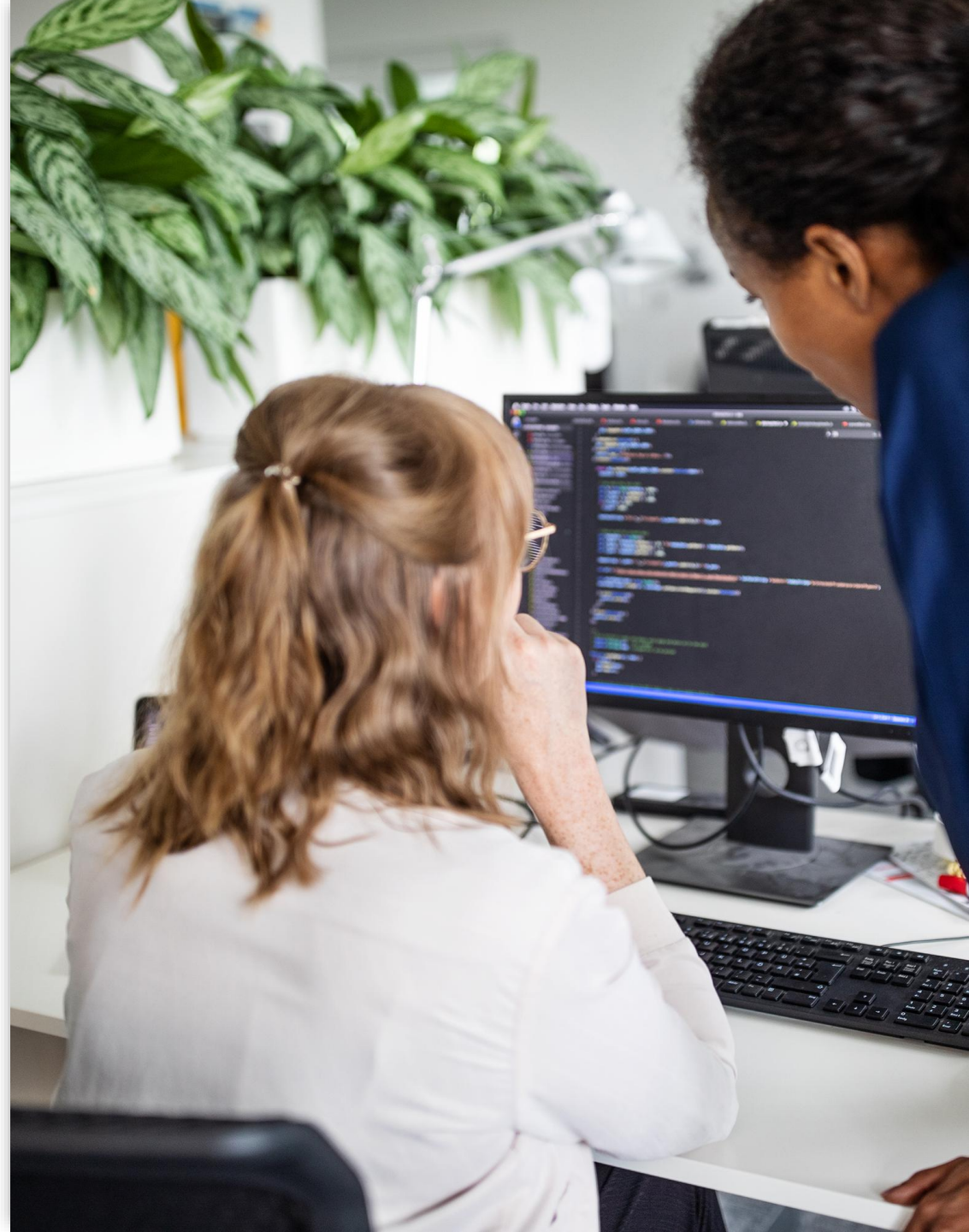
4. KARTOITA SINUA KIINNOSTAVIA URAMAHDOLLISUUKSIA

- Millaiset työtehtävät ja / tai organisaatiot kiinnostavat sinua?
- Listaa esimerkiksi 3–5 kiinnostavimmasta mahdollisuudesta, ja etsi niistä lisätietoa käyttämällä eri lähteitä. Esim.
 - Tekemällä yrityksiin informaatiohaastatteluita tai
 - Hyödyntämällä LinkedInia.



LAAJEMPI KARTOITUS

- Listaa ylös työpaikat, joissa haluaisit työskennellä. (n. 20 – 30 kpl)
 - Tee päätöksesi yrityksestä saadun mielikuviesi perusteella
- Älä perustele valintojasi. Etene yrityksestä saamasi mielikuvan ja vision mukaan.
 - Käytä apunasi esim. mainontaa, somea, uutisia, julkisuuskuvaa
- Kun lista on valmis, karsi sen pituus 10 nimeen
- Järjestä jäljelle jäävät yritykset paremmuusjärjestykseen perusteluineen. Esim...
 - Missä työpaikassa työskentelisit mieluiten?
 - Missä pääset todennäköisimmin tekemään unelmatyötäsi?
 - Millaisia työtehtäviä haluaisit päästä tekemään?
 - Missä asioissa olet hyvä?



A hand is shown holding a large, three-dimensional '@' symbol made of light-colored wood. The symbol is positioned on a wooden desk. In the background, a person's hand is visible, resting on a laptop. The overall scene is brightly lit, suggesting an office or workspace environment.

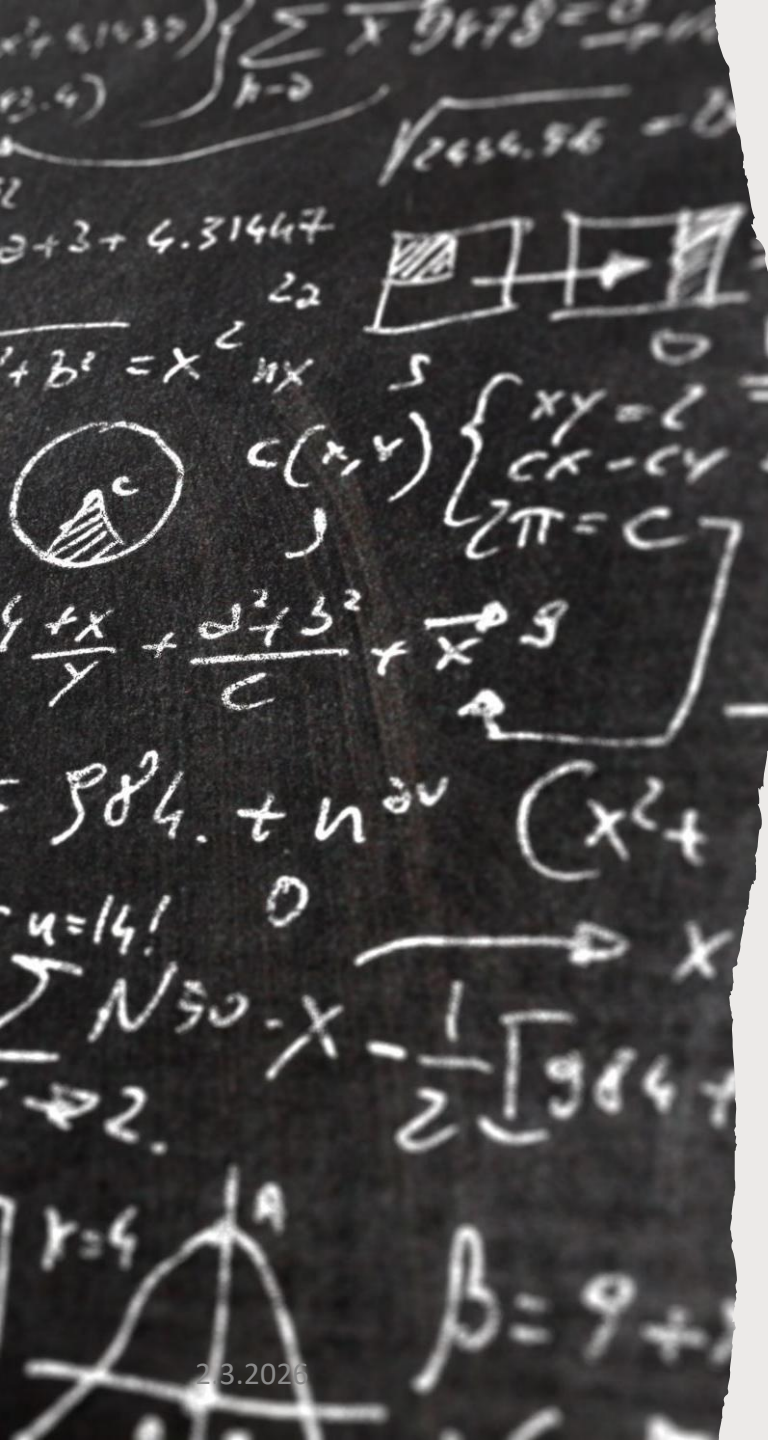
LAAJEMPI TIEDON ETSINTÄ

- Aloita tiedon etsiminen edellisen listauksen yrityksistä
- Tavoitteena on selvittää, millaista osaamista yrityksellä voisi olla tarvetta sekä saada tietoa, jota ei kerrota esim. sosiaalisessa mediassa, vuosikertomuksissa tai verkkosivuilla.
- Etsi tietoa yrityksen tarpeista esim.
 - LinkedIn
 - Ottamalla yhteyttä työnantajan rekrytoinnista vastaavaan henkilöön joko puhelimitse tai sähköpostitse. Esim...
 - HR-vastaavaan (isot yritykset)
 - Toimitusjohtajat (pienet yritykset)
 - Puhelinvaihteet (kaikki yrityskoot)

MITÄ OLISI HYVÄ SAADA SELVILLE?

- Pyri selvittämään vastaukset kolmeen kysymykseen
 1. Millaiset ovat yrityksen/organisaation lähitulevaisuuden näkymät?
 2. Minkälaista osaamista yritys/organisaatio tulee tarvitsemaan tulevaisuudessa?
 3. Miten heille on mahdollista päästä töihin?





- Vastausten selvittämiseksi voit käyttää apunasi seuraavia apukysymyksiä.
 1. Miltä on yrityksen lähitulevaisuus (6-12 kk) näyttää?
 2. Mitkä ovat pidemmän aikavälin (1-3 vuotta) suunnitelmat?
 3. Millaisia haasteita yrityksellä on tällä hetkellä?
 4. Millaiselle osaamiselle teillä on tulevaisuudessa kysyntää?
 5. Millaista työuraa ja -kokemusta te arvostatte?
 6. Onko teille tulossa rekrytointitarpeita lähitulevaisuudessa?
 7. Millaisia rekrytointikanavia käytätte?
 8. Miten teette rekrytointipäätökset?
 9. Kuka tai ketkä tekee yrityksenne rekrytointipäätökset?

- Muotoile edellä mainitut kysymykset itselle sopivaksi ja esitä tarvittaessa tarkentavia lisäkysymyksiä.
- Jos soitat yritykseen, muista...
 - **Kyseessä tulee olla keskustelu, ei haastattelu!**
 - Jos yhteyshenkilösi on kovin kiireinen, sovi uusi keskusteluaika.
 - Pidä lyhyt hissipuhe itsestäsi.
 - Kehu itseäsi, konkretisoi osaamistasi ja saavutuksia noin 30 sekunnissa (kirjoita tämä kiteytys ylös etukäteen ja opettele se ulkoa).



5. TUO ESILLE OMA OSAAMISESI JA ASIAANTUNTIJUUTESI

- Onko CV:si ulkoasu selkeä ja siisti?
- Kaipaako sen tiedot päivitystä tai lisäyksiä?
- Löytyykö sinulta LinkedIn-profiili?
- Onko LinkedIn ja muut mahdolliset sosiaalisen median ammatilliset profiilisi ajan tasalla?
- Tarkista tilanne, tee tarvittavat muutokset ja pyydä niistä palautetta esim. ystäviltäsi tai muilta tutuilta.

6. OMIEN TAITOJEN JA VAHVUUKSIEN VASTAAMINEN TYÖNANTAJAN TARPEISIIN

- Mitä työnantaja haluaa tietää sinusta?
- Millaista osaamista sinua kiinnostaviin työtehtäviin tarvitaan?
- Millaisia asioita työnantaja painottaa työhakuilmoituksissa?
- Mitä juuri sinä voisit tarjota työnantajalle?
- Miksi juuri sinä olisit oikea työntekijä yritykselle?





MIKSI UNELMATYÖN METSÄSTYS KANNATTAÄ?

- Unelmien työpaikan etsiminen voi viedä erittäin paljon aikaa. Pesti ei löydy välittömästi ja se löytäminen vaatii työtä ja kärsivällisyyttä.
- Kolme syytä, miksi se kannattaa metsästää.
 1. **Annat itsestäsi aktiivisen kuvan** – Et reagoi ainoastaan avoimiin työpaikkoihin vaan mahdollinen työnantaja näkee, että olet aktiivinen.
 2. **Saat etumatkaa muihin hakijoihin** – Kun yritys on rekrytoimassa, sinä olet jo heidän tiedossa eikä välttämää tarvitse edes kilpailla työpaikasta muiden hakijoiden kanssa.
 3. **Kasvatat verkostoasi** - Kun etsit uutta työpaikkaa, laajalla verkostolla on erittäin iso rooli. Vaikka et saisi työpaikkaa, kasvatat verkostoasi, joka voi auttaa myöhemmässä vaiheessa.



POHDISKELUA

- Mikä on sinulle mieluisin tapa etsiä työpaikkaa?
- Koetko itsesi tällä hetkellä aktiiviseksi vai passiiviseksi työnhakijaksi?
- Mistä tiedät, että voit soveltua hyvin löydettyihin työpaikkoihin?
- Millä tavoin olet etsinyt piilotyöpaikkoja?

LÄHTEET

<https://duunitori.fi/tyoelama/tyonhakuopas/tyonhaku/tyonhaku-alkuun>

<https://tyomarkkinatori.fi/henkiloasiakkaat/tyonhaku/vinkkeja-tyonhakuun>

<https://duunitori.fi/tyoelama/miten-loytaa-piilotyopaikat-6-vinkkia>

<https://rekrytointi.com/tyonhaku/piilotyopaikat/>

<https://studies.helsinki.fi/ohjeet/artikkeli/vinkkeja-tyonhakuun>

centria
ammattikorkeakoulu

AIM learning

 **kpedu**


Elinvoimakeskus



**Euroopan unionin
osarahoittama**


**Kokkola
Karleby**



TEHTÄVÄ

- Etsi sinua kiinnostavia työpaikkoja julkisista hauista käyttäen mahdollisimman paljon eri lähteitä. (noin 3-5 paikkaa)
- Yritä etsiä myös mahdollisia piilotyöpaikkoja
 - Esim. Jos on LinkedIn-tili, hyödynnä sitä.
- Valmistaudu kertomaan
 - Työpaikka ja sijainti.
 - Mistä ilmoitus löytyi?
 - Pääasialliset tehtävät.
 - Mikä sai sinut kiinnostumaan siitä?